

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу от 19.12.2022  
№ 15365-484

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Институт проблем химико-  
энергетических технологий  
Сибирского отделения  
Российской академии наук  
(ИПХЭТ СО РАН)

ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Сысолятин  
«19» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о перечне кандидатских экзаменов, процедуре сдачи кандидатских экзаменов и  
прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

Введено в действие «19» 12 2022 г.

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259.

1.2 Настоящее Положение устанавливает перечень кандидатских экзаменов, которые сдаются в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем химико-энергетических технологий Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИПХЭТ СО РАН), порядок их сдачи, а также порядок и срок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПХЭТ СО РАН.

1.3 Оперативное руководство организацией процедуры сдачи кандидатских экзаменов, приема и рассмотрения документов для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется заведующим отдела аспирантурой.

**2 ПЕРЕЧЕНЬ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНТОВ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОЦЕДУРЫ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

2.1 В перечень кандидатских экзаменов, которые сдаются в ИПХЭТ СО РАН, входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук (далее, соответственно, – специальная дисциплина,

диссертация) и лицензией ИПХЭТ СО РАН на осуществление образовательной деятельности.

2.2 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.3 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора ИПХЭТ СО РАН не позднее чем за **14 календарных дней** до проведения кандидатского экзамена.

2.4 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ИПХЭТ СО РАН, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является директор ИПХЭТ СО РАН.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники сторонних организаций.

Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена **по специальной дисциплине** правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена **по истории и философии науки** правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.7 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена **по иностранному языку** правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.8 Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии, или, по его поручению, – заместитель председателя экзаменационной комиссии при участии секретаря экзаменационной комиссии, который ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

2.9 Программа кандидатского экзамена **по специальной дисциплине** разрабатывается сотрудником ИПХЭТ СО РАН, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности.

Программа кандидатского экзамена **по истории и философии науки** разрабатывается сотрудником ИПХЭТ СО РАН, имеющим ученую степень кандидата философских наук или доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

Программа кандидатского экзамена **по иностранному языку** разрабатывается сотрудником ИПХЭТ СО РАН, имеющим ученую степень кандидата филологических наук. Программа кандидатского экзамена по иностранному языку согласовывается со специалистом по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук и владеющим этим иностранным языком.

Программы кандидатских экзаменов утверждаются директором ИПХЭТ СО РАН.

2.10 Программы кандидатских экзаменов, информация о форме и структуре кандидатских экзаменов, расписание кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте ИПХЭТ СО РАН не позднее, чем за **14 календарных дней** до их проведения.

2.11 Кандидатские экзамены проводятся в устной форме (собеседование) на открытом заседании экзаменационной комиссии. Соискателю ученой степени кандидата наук задаются 2–3 вопроса в соответствии с программой кандидатского экзамена. Время для подготовки – 45 минут.

Экзаменаторы имеют право задавать соискателю ученой степени кандидата наук уточняющие вопросы в рамках программы кандидатского экзамена.

2.12 Во время кандидатского экзамена соискатель ученой степени кандидата наук может пользоваться справочными пособиями и другими материалами. В случае использования соискателем ученой степени кандидата наук учебной или научной литературы и других средств без разрешения экзаменационной комиссии экзаменаторы вправе удалить соискателя ученой степени кандидата наук с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

2.13 Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационной комиссией по четырехбалльной системе. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме программы кандидатского экзамена, правильные и увереные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме программы кандидатского экзамена, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в объеме программы кандидатского экзамена, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, неумение применять знания на практике.

2.14 Оценка за кандидатский экзамен выставляется решением экзаменационной комиссии по результатам обсуждения на закрытом заседании. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии (в его отсутствии – заместитель председателя).

Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии в день проведения кандидатского экзамена.

2.15 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- код и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены;

- оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.16 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решений экзаменационных комиссий справкой, срок действия которой не ограничен (Приложение 1).

### **3 ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

3.1 Для сдачи кандидатских экзаменов к ИПХЭТ СО РАН прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

3.2 Прикрепление к ИПХЭТ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ИПХЭТ СО РАН (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации по конкретной научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее, соответственно, – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация и осуществляется образовательная деятельность ИПХЭТ СО РАН в соответствии с лицензией.

3.3 Прием кандидатских экзаменов экстернов является платной образовательной услугой, оказываемой ИПХЭТ СО РАН в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в аспирантуре, утвержденным приказом от 12.12.2019 № 15365-478.

3.4 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

3.5 Прием документов для прикрепления к ИПХЭТ СО РАН осуществляется в течение учебного года (с 1 сентября по 30 июня) при согласовании сроков сдачи кандидатских экзаменов с заведующим отделом аспирантуры ИПХЭТ СО РАН. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов могут быть представлены в отдел аспирантуры ИПХЭТ СО РАН прикрепляющимся лицом лично, либо направляются им через операторов почтовой связи общего пользования.

3.6 Для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляющееся лицо в установленные сроки подает на имя директора ИПХЭТ СО РАН заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 2), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли наук, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.7 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (диплома специалиста или магистра), и приложения к нему;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);
  - согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
  - личный листок (Приложение 4);
  - одна фотография (3×4 см).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить в отдел аспирантуры оригинал документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, а также оригинал документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; в этом случае их копии изготавливаются заведующим отделом аспирантуры самостоятельно.

3.8 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

3.9 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, и (или) отсутствия полного комплекта приложенных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении и установленных пунктом 3.7 настоящего Положения, ИПХЭТ СО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.10 В случае личного представления прикрепляемым лицом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляемому лицу выдается расписка о приеме этих документов.

3.11 Для принятия решения о прикреплении или отказе в прикреплении приказом директора ИПХЭТ СО РАН формируется комиссия, которая рассматривает документы в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания приема заявления.

Решение комиссии доводится до сведения прикрепляющегося лица **в течение 3 рабочих дней**.

3.12 По результатам рассмотрения документов и решения комиссии издается приказ директора ИПХЭТ СО РАН о зачислении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации и сдачи кандидатских экзаменов.

3.13 После зачисления экстерна в срок **не более 1 месяца** с даты зачисления утверждается индивидуальный план экстерна, устанавливающий сроки прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также сдачи кандидатских экзаменов.

3.14 На каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении, прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации, сдачи кандидатских экзаменов.

3.15 Основаниями для открепления соискателя ученой степени кандидата наук от ИПХЭТ СО РАН являются личное заявление прикрепленного или окончание срока прикрепления. Открепление соискателя ученой степени кандидата наук от ИПХЭТ СО РАН оформляется приказом директора ИПХЭТ СО РАН об отчислении экстерна.

#### 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к ИПХЭТ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов и проведения кандидатских экзаменов (размещение информации, прием, рассмотрение документов, формирование экзаменационных комиссий, расписание, приказы, справки) несет заведующий отделом аспирантуры.

4.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИПХЭТ СО РАН и иными локальными нормативными актами.

4.3 Настоящее Положение подлежит изменению в случае внесения изменений в законодательные и нормативные акты Российской Федерации.

Разработал:

Заведующая отделом аспирантуры

Н.В. Волкова

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь, к.х.н.

А.Г. Суханова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (обязательное)

Форма справки об обучении в аспирантуре ИПХЭТ СО РАН  
и сдаче кандидатских экзаменов



Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
**Институт проблем химико-  
энергетических технологий  
Сибирского отделения  
Российской академии наук  
(ИПХЭТ СО РАН)**  
659322, г.Бийск Алтайского края, ул. Социалистическая 1  
т. (3854) 305-955, ф. 303-043, 301-725, e-mail:admin@ipcet.ru  
ОКПО 10018691, ОГРН 1022200571051, ИНН 2204008820,  
КПП 220401001

## СПРАВКА

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в том, что он(а) обучался в аспирантуре ИПХЭТ  
СО РАН (был прикреплен в качестве экстерна к  
ИПХЭТ СО РАН) в период \_\_\_\_\_  
по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

Приказ о зачислении \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении \_\_\_\_\_

Во время обучения \_\_\_\_\_ сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а)  
(фамилия, имя, отчество)  
следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Директор \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
(обязательное)

Форма заявления о прикреплении к ИПХЭТ СО РАН в качестве экстерна

Директору ИПХЭТ СО РАН,

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия, номер
Дата и место рождения	Когда и кем выдан

Адрес регистрации (с индексом): \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, город, улица, дом, номер квартиры)

Фактический адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, город, улица, дом, номер квартиры)

Контактный телефон (с кодом города): \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня в качестве экстера к аспирантуре ИПХЭТ СО РАН для прохождения \_\_\_\_\_ аттестации и  
(указать вид аттестации (промежуточная и(или) итоговая))  
сдачи кандидатского экзамена по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование дисциплины (дисциплин))  
в рамках научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать шифр и наименование научной специальности)  
О себе сообщаю следующее:  
Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (указать наименование образовательного учреждения, город его нахождения)

\_\_\_\_\_ (наименование специальности/направления подготовки)

Диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинность документов, подаваемых для поступления;
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)  
Заведующий отделом аспирантуры

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)  
ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(обязательное)

Форма личного листка экстерна, прикрепляющегося к ИПХЭТ СО РАН

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_  
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
  
5. Образование \_\_\_\_\_

МЕСТО ДЛЯ  
ФОТО

Наименование учебного заведения и его место нахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

7. Выполняемая работа, последнее место работы (учебы) с указанием должности

Месяц и год поступления	ухода	Должность, с указанием учреждения, организации и предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия

8. Домашний адрес:

Фактический адрес проживания: индекс	Адрес регистрации: индекс
---	------------------------------

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
Электронный адрес: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.      Личная подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

Форма согласия на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ИПХЭТ СО РАН

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в ИПХЭТ СО РАН, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в ИПХЭТ СО РАН.
2. Сведения о воинском учете.
3. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
4. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования.
5. Фотографии для личного дела.
6. Форма обучения, специальность в ИПХЭТ СО РАН.
7. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.
8. Данные о договоре (дополнениям к нему) на получение образовательных услуг.
9. Данные по выданным документам о полученном образовании.
10. Данные о трудоустройстве.
11. Сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
12. Адрес электронной почты.
13. Результаты медицинского обследования.
14. Результаты посещения научно-технического библиотечного фонда ИПХЭТ СО РАН.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами ИПХЭТ СО РАН.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Срок действия согласия на обработку персональных данных – на период обучения в ИПХЭТ СО РАН.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем химико-энергетических технологий Сибирского отделения Российской академии наук (ИПХЭТ СО РАН).

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и дата)